

GarpToGo – Report

Exportera rapporter till Excel – direkt från surfplattan eller Garpklienten.

Innehåll

Hjälp	3
Kör rapport.....	4
Favoriter	5
Info	5
Kör en rapport	6
Körning av rapporten	7
Sök.....	8
Sortering.....	8
Funktioner under kugghjulet	9
Kör en rapport på nytt	9
Välj kolumner	10
Välj gruppering	10
Vyer	11
Spara vy.....	11
Ladda vy	11
Hantera vyer	12
Återgå till originalvy	12
Export	13
Excel	13
PDF	14
JSON	14
Mappning av en rapport	16
Rapportverktyg.....	17
Skapa förslag på mappning.....	20
Datum	20
Lås fält.....	20
Spara dialogfält	21
Cellmappningen.....	22

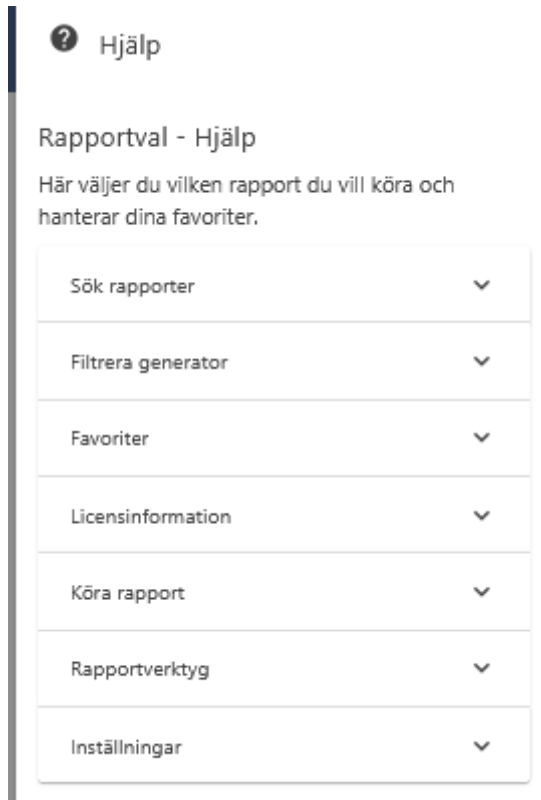
Validering.....	25
Spara.....	27
Ytterligare funktioner i mappningen	27
Export/import av mappningar	29
Inställningar	30
Allmänna.....	30
Favoriter.....	30
Rapport.....	31
Färg på summeringsrader.....	31
Validering.....	31
Utseende på rapporten	31
Mappning	31
Utseende på mappningstabell och fältöversikt	31
Funktion för magisk knapp	32
Färg på delar	32
Färg på källa.....	32
Färg på mappning.....	32
Färg på textkolumn	33
Bufferläsning.....	33
Export	33
Säkerhetskopia	33
Språkhantering.....	35
Konfiguration	36
Uppdatering av programmet.....	37
Versionskontroll.....	37

Hjälp

Överst i programmet så finns det en knapp för inbyggd hjälp



Den återfinns på alla sidor och innehåller kortfattad hjälp om just den sidan



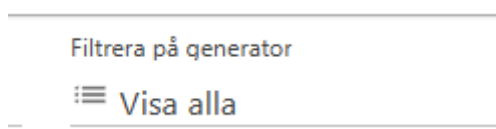
Kör rapport

Vid start så visas alla rapporter om man inte valt att ange rapporter som favoriter

Välj rapport/dokument		Utvärderingslicens till [2026-06-30]	RAPPORTVERKTYG	INSTÄLLNING
Identitet	Benämning			
02 - Tabellregister				
120	Rapportstatistik	KÖR RAPPORT	☆	
10 - Kund-/Leverantörer				
101	KUNDLISTA I NAMN- EL NR.ORDNING	KÖR RAPPORT	☆	
102	KUNDLISTA I KAT- EL POSTNR.ORDNING	KÖR RAPPORT	☆	i
250	KUNDSTATISTIK FÖRSÄLJNING	KÖR RAPPORT	☆	
251	ABC-ANALYS KUNDER	KÖR RAPPORT	☆	
252	RANKINGLISTA TB I ÅR	KÖR RAPPORT	☆	
253	RANKINGLISTA OMSÄTTNING I ÅR	KÖR RAPPORT	☆	
260	UC Kreditomdöme	KÖR RAPPORT	☆	
299	INAKTUELLA KUNDER	KÖR RAPPORT	☆	
401	LEV.LISTA I NAMN- EL NR.ORDNING	KÖR RAPPORT	☆	

Kör en rapport genom att klicka på knappen ”Kör rapport”

Det går att filtrera vilka rapporter som ska visas

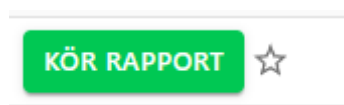


Det går att välja alla rapporter, favoriter samt de olika generatorerna.

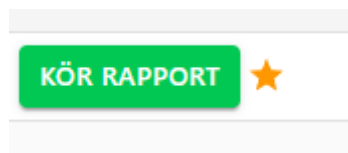
De vanligaste standardrapporterna är uppmappade och egna rapporter får man mappa upp själv. En rapport måste mappas upp innan den kan återfinnas och köras av programmet. I stort sett alla rapporter och dokument kan mappas upp.

Favoriter

Klicka på stjärnan efter knappen för att markera den som favorit



Den får en orange färg för att indikera att den är vald



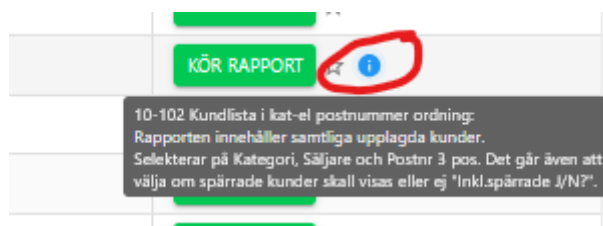
Genom att klicka på den igen så avmarkeras den.

Alla favoriter sparas per användare.

Om favoriter har valts är det dessa som visas vid start.

Info

Om det finns en notering på rapporten i Garp eller om man angett en egen vid mappningen kan denna visas genom att hålla musen över ikonen "i"



Kör en rapport

När man väljer att köra en rapport så hämtas först dialogfrågorna

25-101 Order ← TILLBAKA ?

Läsmetod: Kundnr

From _____

Tom _____

Datum
2026-05-27 📅

Dialogfrågor SPARA SVAR ÅTERSTÄLL

ORDERDAT/LEVITID O/L?

ORDERDATUM FR.O.M...: _____ 📅

ORDERDATUM T.O.M...: 2099-12-31 📅

SÄLJARKOD FR.O.M...: _____

SÄLJARKOD T.O.M...: ÖÖ

DETALJERAD J/N...: ?

KÖR...

Den talar om vilket index som används

Läsmetod: Kundnr

From _____

Tom _____

Datum
2026-05-27 _____

Och man kan selektera på detta genom att ange from och tom. Lämnas dessa tomma så fås alla. Datum används av vissa rapporter.

Dialogfrågorna och svaren hämtas från Garp

Dialogfrågor SPARA SVAR ÅTERSTÄLL

ORDERDAT/LEVITID O/L?
O

ORDERDATUM FR.O.M.: 📅

ORDERDATUM T.O.M.:
2099-12-31 📅

SÄLJARKOD FR.O.M.:

SÄLJARKOD T.O.M.:
ÖÖ

DETAILJERAD J/N...: ℹ️
J

KÖR...

Och man kan välja att spara svaren för att de sedan ska föreslås vid nästa körning

Vissa fält kan vara markerade som datumfält och man får då en ikon för att kalendern är aktiverad för att enklare välja datum. (datumet konverteras sedan till Garps önskade format vid körning)

Fält kan också vara låsta, som i detta fall att rapporten kan ha två olika layouter. Man får då ha två olika mappningar och vill inte att svaret ska kunna ändras.

Om man väljer att spara dialogsvar, så sparas de per rapport och användare.

Datumformat och låsta fält är sparade per mappning

Körning av rapporten

När man klickar på "Kör" så skickas dialogfrågorna till servern och den börjar att köra rapporten och returnera data. Under tiden så visas information att den jobbar

25-101 Order

EXCEL PDF JSON TILLBAKA

SÄLJARE	SÄLJARE NAMN	KUNDNR	NAMN	TELEFONNR	ORDERNR	RADSNR
		100	webKund		700108	1
		100	webKund		700109	1
		100	webKund		700109	2
		100	webKund		700109	3
		100	webKund		700109	4
		100	webKund		700110	1
		100	webKund		700110	2
		100	webKund		700110	3
		100	webKund		700110	4
		100	webKund		700110	5

Rader per sida 10 1-10 av 7200

När rapporten är helt hämtat så fås ett meddelande att den är klar och knapparna för export aktiveras.



Sök

Sökning av valfri cell kan ske genom att ange sökord i sökrutan

Sortering

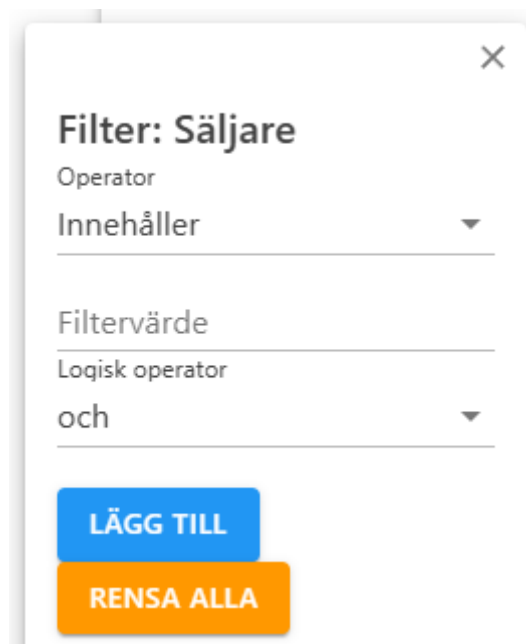
Sortering sker genom att klicka på rubriken, sökning sker stigande eller fallande genom att klicka upprepade gånger.

Filter

Genom att klicka på ikon för filter

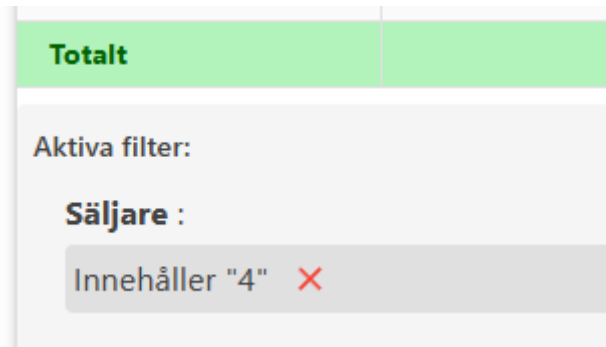


Så får man upp dialog för filtrering



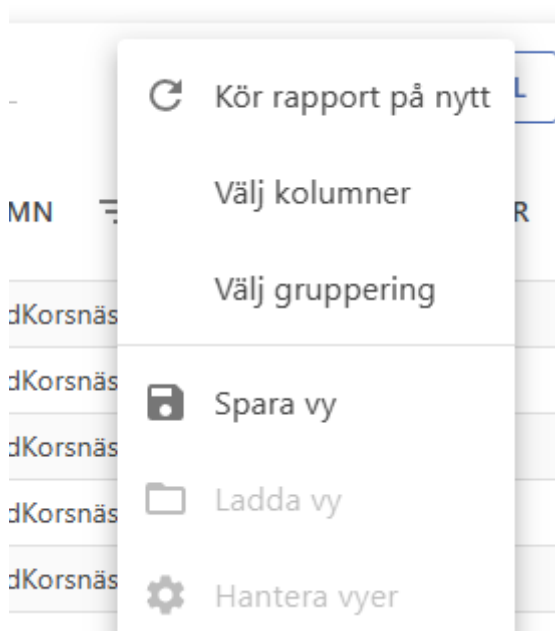
Flera filter kan anges för samma fält med hjälp av de logiska operatorerna

De filter som finns visas också längst ned i rapportmatrisen



Funktioner under kugghjulet

Under kugghjulet finns en del användbara funktioner



Kör en rapport på nytt

Dialogfrågorna hämtas på nytt och man hämtar nya data för vald rapport

Välj kolumner

×

Välj kolumner

- Säljare
- Säljare namn
- Kundnr
- Namn
- Telefonnr

Man kan välja vilka kolumner som ska vara med i rapporten.

Välj gruppering

Om rapporten har numeriska fält och man i mappningen har angett att dessa ska kunna summeras får aktiveras detta val.

×

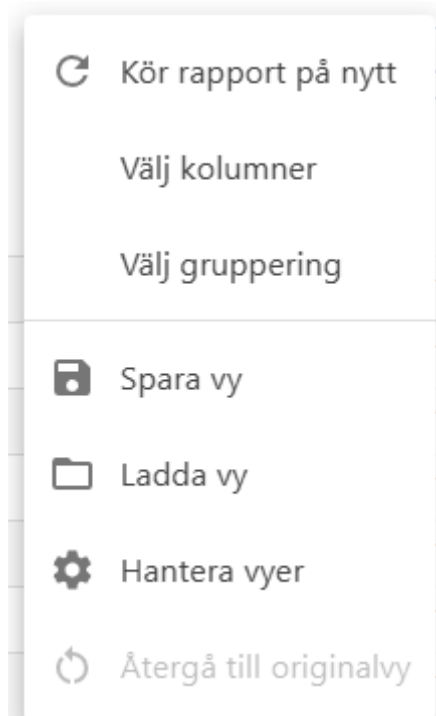
Välj gruppering

- Säljare
- Säljare namn
- Kundnr
- Namn
- Telefonnr
- Ordernr
- Radsnr
- Orderdatum
- Leveranstid

Man får upp alla fält och man kan gruppera på valfria fält och få en summering

25-101 Order		Sök				EXCEL	PDF	JSON	TILLBAKA
SÄLJARE	KUNDNR	URSP.BELOPP	LEVERERAT ANTAL	LEV.BELOPP	REST.ANT				
0	5005	17450.00	50	17450.00	0.00				
0	5005	17450.00	50	17450.00	0.00				
0	5005	17450.00	50	17450.00	0.00				
0	5005	17450.00	50	17450.00	0.00				
0	5005	17450.00	50	17450.00	0.00				
0	5005	13960.00	40	13960.00	0.00				
0	5005	3490.00	10	3490.00	0.00				
0	5005	3490.00	10	3490.00	0.00				
[8] Summa för Säljare: 0, Kundnr: 5005	5005	108 190,00		108 190,00					
0	5087	0.00	38.00	0.00	0.00				
0	5087	0.00	10.00	0.00	0.00				
[2] Summa för Säljare: 0, Kundnr: 5087	5087	0,00		0,00					

Vyer



Spara vy

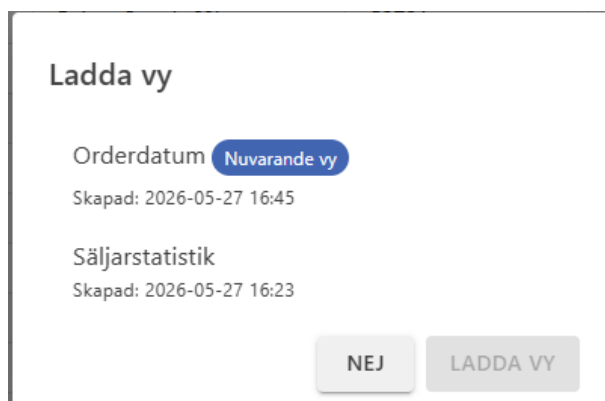
Man kan spara kolumnval, filtrering och eventuell gruppering som en vy.

Denna vy kan sedan hämtas vid nästa rapportkörning.

Vyer sparas per rapport och användare.

Ladda vy







Ladda önskad ny



Hantera vyer

Här kan man ta bort eller uppdatera vyer

Hantera vyer

Vyns namn	Skapad	Ändrad	Åtgärder
Orderdatum Nuvarande vy	2026-05-27 16:45	2026-05-27 16:45	  
Säljarstatistik	2026-05-27 16:23	2026-05-27 16:23	  

Återgå till originalvy

Man hör valet vad det är fråga om...

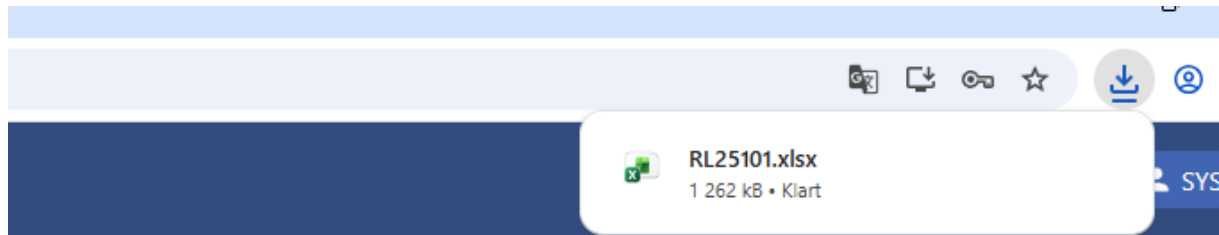
Export

Excel

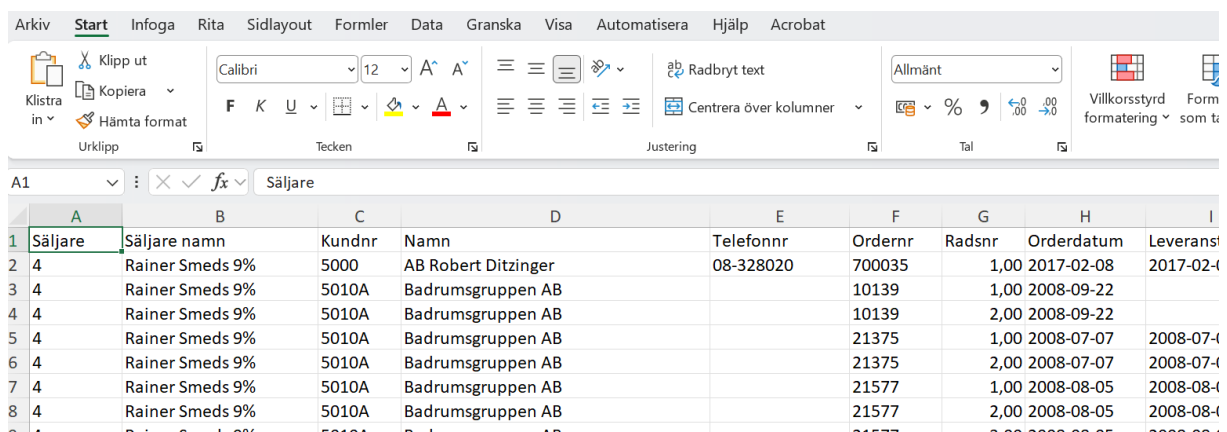
Vid export till Excel så fås de kolumner som är synliga och eventuellt filtrering används.

Om gruppering har valts så exporteras inte denna.

Klicka på knappen och en fil skapas för nedladdning i Webbläsaren.

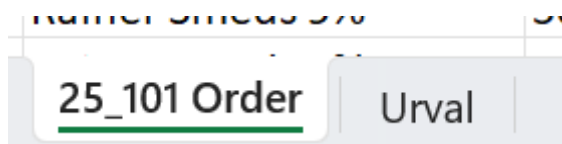


De format man valt i mappningen får man även i Excel. Detta innebär numeriska celler och datum om detta valts.



A1	Säljare	Säljare namn	Kundnr	Namn	Telefonnr	Ordernr	Radsnr	Orderdatum	Leveransdatum
2	4	Rainer Smeds 9%	5000	AB Robert Ditzinger	08-328020	700035	1,00	2017-02-08	2017-02-08
3	4	Rainer Smeds 9%	5010A	Badrumsgruppen AB		10139	1,00	2008-09-22	
4	4	Rainer Smeds 9%	5010A	Badrumsgruppen AB		10139	2,00	2008-09-22	
5	4	Rainer Smeds 9%	5010A	Badrumsgruppen AB		21375	1,00	2008-07-07	2008-07-07
6	4	Rainer Smeds 9%	5010A	Badrumsgruppen AB		21375	2,00	2008-07-07	2008-07-07
7	4	Rainer Smeds 9%	5010A	Badrumsgruppen AB		21577	1,00	2008-08-05	2008-08-05
8	4	Rainer Smeds 9%	5010A	Badrumsgruppen AB		21577	2,00	2008-08-05	2008-08-05

Det finns två flikar, själva rapporten samt urvalet



Under urval så återfinns all selektering som ligger till grund för aktuell rapport

	A	B
1	Rapport	25-101 Order
2	Läsmetod:	Kundnr
3	From	1001
4	Tom	1004
5	Datum	260605
6		
7	Dialogfrågor	
8	ORDERDAT/LEVTID O/L?	O
9	ORDERDATUM FR.O.M.::	
10	ORDERDATUM T.O.M....:	ÖÖÖÖÖÖ
11	SÄLJARKOD FR.O.M....:	
12	SÄLJARKOD T.O.M....:	ÖÖ
13	DETALJERAD J/N.....:	J
14		
15	Filter:	
16	Radnr	(och)
17		Innehåller "1"
18		
19	Körd:	2026-06-05 13:36:03
20		

PDF

Export till PDF skapar en utskriftsbar rapport

about:blank

Skriv ut
Totalt: 16 pappersark

Skrivare

NPI58D669 (HP Color LaserJet...)

Spara som PDF

OneNote (Skrivbordsversion) Redo Spara som PDF

OneNote (Desktop) Redo

NPI58D669 (HP Color LaserJet M254) Redo

Microsoft Print to PDF

Sidor

Alla

Endast udda sidor

Endast jämna sidor

2026-05-28 11:13 about:blank

Rapport 10-101 Kund-/Leverantörer

Kundnr	Namn	Adress 1	Adress 2	Postnr/ort	Land	Er referens
001	Olles Grind AB	postadressen	Adress2		U.S.A.	
008000003	TRIANGELN	St. Johannesgatan 1E	Besöksadress	123 45 Malmö	Denmark	Anna Andersson
100	webKund				Great Britain	
1001	Schakta i backarna AB	POSTADR	Besöksadressen	123 45 Malmö		Anna Andersson
1002	VVS och Badrum AB	Postadress vvs	besöksadress vvc	12345 kkkkk		
1003	Diverse kund	ange postadress		ange ort		
1074	Pmflex	Postadress	Besöksadress	BT 1212	Great Britain	
2001	VVS-kunden AB	Box 1213	Göteborgsvägen 99	351 12 VÄXJÖ		Anneli Ström
3000	Laattapiste OY	postvägen	Mestarintie 5	01730 VANTAA	Suomi	Tommi Haru
3010	K. G Wilander OU	MATIN PUROENEN 6	022 30 ESPO	123 FINLAND	Suomi	Keio Wilander
346		346				
4000	VVS Marketing AS	P.B. 4133	Syretårnet 41	3005 DRAMMEN	Norway	KARI LINNERUD
4001	ICA Reklamation					
4003	BilbudKorsnäs Skog &					
5000	AB Robert Ditzinger	Storingskroken 22		102 51 STOCKHOLM		Robert Englund
5001	NK Bidd & Bad	Hamngatan 18-20		111 77 STOCKHOLM		Robert Englund
5002	Fredrikssons VVS	ÅKERSBERGSGATAN 88		184 52 ÖSTERSKÅR		LISA FREDRIKSSON
5003	Introcir	Grev Turegatan 18 1 Tr		114 46 STOCKHOLM		Lars Lindgren
5004	Ekesjö AB	Sickla Allé 2-4 Box 770		161 02 BROMMA		Ove Lundgren
5005	Badinteriören i Stockholm	at	Box 7791	103 96 STOCKHOLM		Till Inköpsansvarig

Och under val Skrivare så finns val för att Spara till PDF

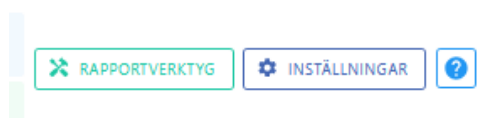
JSON

Export ger textfil med all data i json-format

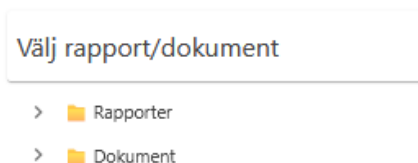
```
"Metadata": {
  "ReportName": "10-101 Kund-/Leverantörer",
  "ReportId": "RL10101",
  "IndexMethod": "Kundnr",
  "RangeFrom": null,
  "RangeTo": null,
  "Date": "260528",
  "RunTime": "2026-05-28 11:16:43",
  "DialogQuestions": [
    {
      "Question": "Kundnr/Namnordn K/N",
      "Answer": "K"
    },
    {
      "Question": "KATEGORI FR.O.M:",
      "Answer": " "
    },
    {
      "Question": "KATEGORI T.O.M:",
      "Answer": "ÖÖ"
    },
    {
      "Question": "SÄLJARKOD FR.O.M:",
      "Answer": " "
    },
    {
      "Question": "SÄLJARKOD T.O.M:",
      "Answer": "ÖÖ"
    },
    {
      "Question": "POSTNR 3 POS FR.O.M:",
      "Answer": " "
    },
    {
      "Question": "POSTNR 3 POS T.O.M:",
      "Answer": "ÖÖÖ"
    },
    {
      "Question": "LANDKOD FR.O.M:",
      "Answer": " "
    },
    {
      "Question": "LANDKOD T.O.M:",
      "Answer": "ÖÖ"
    },
    {
      "Question": "VISA PASSIV KUND J/N",
      "Answer": "N"
    }
  ],
  "ActiveFilters": [],
  "Columns": [
```


Rapportverktyg

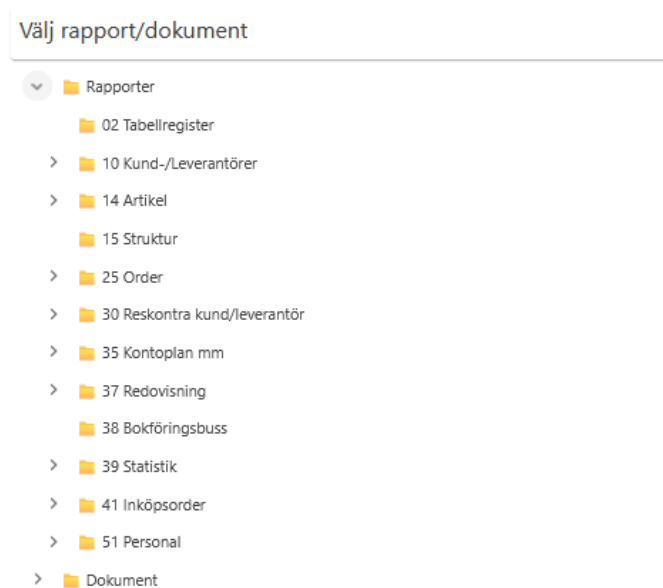
I programmet så återfinns mappningen under Rapportverktyg. En viss kunskap i Garps rapportgenerator är fördel.



Man får precis som med rapportgeneratoren i Garp först välja generator och sedan rapportidentitet



Klicka på ">" för att öppna upp antingen rapporter eller dokument



Klicka sedan på namnet till exempel "25 Order"

Välj rapport/dokument

- Rapporter
 - 02 Tabellregister
 - 10 Kund-/Leverantörer
 - 14 Artikel
 - 15 Struktur
 - 25 Order
 - 30 Reskontra kund/leverantör
 - 35 Kontoplan mm
 - 37 Redovisning
 - 38 Bokföringsbuss
 - 39 Statistik
 - 41 Inköpsorder
 - 51 Personal
 - Dokument

25 Order	Identitet	Namn	Datum	Sign
	101	ORDERÖVERSIKT PER SÄLJARE/KUND	140729	JIS
	♥ 101	ORDERÖVERSIKT PER SÄLJARE/KUND - Detaljerad	140729	JIS
	♥ 101	ORDERÖVERSIKT PER SÄLJARE/KUND - Ej detaljerad	140729	JIS
	102	RESTORD./OLEV PER KUND & KUNDKAT	140729	JIS
	♥ 102	RESTORD./OLEV PER KUND & KUNDKAT - Detaljerad	140729	JIS
	♥ 102	RESTORD./OLEV PER KUND & KUNDKAT - Ej detaljerad	140729	JIS
	103	RESTORDERÖVERSIKT PER KUND (i SEK)	131024	MC
	♥ 103	RESTORDERÖVERSIKT PER KUND (i SEK) - Detaljerad	131024	MC

Alla de rapporter som finns den valda generator visas. Om de är uppmappade så visas dessa med ett rött hjärta samt det namn man gett den.

Vi väljer att klicka på 101 för att mappa upp denna

Mappa rapport/dokument

Rapport 25-101 ORDERÖVERSIKT PER SÄLJARE/KUND

LAYOUT FÄLTÖVERSIKT

Bolagsnamn: ** ORDERÖVERSIKT SÄLJARE/KUND **

ORDERRAPPORT: Rapport SIDA: Sidnu

PERDAT: Perioddatum, Klockslag

KUNDR	NAMN	TELEFON	(SEK)	(SEK)	(SEK)						
ORDNR	R	D	BADAT	LEVTID	ARTIKELNR	ORDERANT	ORDERBEL	LEV.ANT	LEV.BEL	REST.ANT	REST.BEL
Streck (60 st)											
SÄLJARE: SA Säljare/distr rad 1											
Kundnummer Kundnamn Telefonnr											
Ordern	Ord	Best	Leveransti	Artikelnummer	Orderant	Ursp.belopp	Levererat	Lev.belopp	Rest.ant	Restbelopp	
Brytvä	BR	BR	BR	Brytvä		Ursp.bel		Lev.bel		Rest.bel	
SUMMA KUND: Brytväde Kun Sparat Kundnamn						Ursp.bel	Lev.bel	ACK 32	Rest.bel	ACK 33	
S:A S-LJARE: Brytväde Sparat Säljarnamn						Ursp.bel	Lev.bel	ACK 42	Rest.bel	ACK 43	
FÖRTALT:						Ursp.bel	Lev.bel	ACK 82	Rest.bel	ACK 83	
F											
Streck (60 st)											
SELEKTERING											
KUNDNUMMER: Index från - Index till											
DELEBERA: Från d - Ton da											
SÄLJARKOD: Fr - To											

Första huvud
 Övrigt huvud
 Del 1
 Del 2
 Del 3
 Del 4
 Del 5
 Del 6
 Del 7
 Del 8
 Övrig fot
 Sista fot

Mapping

+ LÄGG TILL RAD ✖ SKAPA FÖRSLAG PÅ MAPPING 🔒 REGISTRERA DIALOGFÄLT

Cellnr	Text	Format	Ny rad	Hålla kvar	Summera
Namn på mappning					
ORDERÖVERSIKT PER SÄLJARE/KUND					
SPARA (ÖVERSKRIV)			SPARA NY		TA BORT
Notering från GARP					
Redigera notering					

Layouten motsvarande Garps layout i rapportgeneratorn visas. Det finns även en flik för att visa Fältöversikt.

Cell	Beskrivning	Ursprung	Start
1	ORDERDAT/LEV TID O/L?	Visa dialogruta	0
2	LEV.DATUM FR.O.M...:	Visa dialogruta	0
3	ORDERDATUM FR.O.M...:	Visa dialogruta	0
4	Fr o m = T o m	Flyttning	0
5	Sparar from datum	Flyttning	0
6	Sparar datum -> edit	Flyttning	0
7	Sparar pos 1 datum	Flyttning	0
8	0 -> Edit pos 1	Flyttning	0

I layouten så visas de olika delarna i rapporten (huvud, del 1, del 2, fot, etc.) med olika färger och man dölja de man inte vill se.

Mapping sker genom att dubbelklicka på önskat fält

The screenshot shows a report layout with several sections: a header section (yellow), a main data section (blue), a summary section (purple), and a footer section (green). A red circle highlights the 'Kundnummer' and 'Kundnamn' fields in the main data section. Below the report, there is a 'Mapping' section with a table for mapping fields to the report layout.

Cellnr	Text	Format	Ny rad	Hålla kvar
85 - Kundnummer orderkund	Kundnummer orderkund	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
86 - Kundnamn	Kundnamn	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fältet rödmärkas i layouten och skrivs till matrisen. Text föreslås från layouten men kan ändras.

Skapa förslag på mappning

Ett enklare sätt att mappa upp rapporten är att be programmet göra det.



När man klickar på knappen så hämtas först dialogfrågorna

25-101 ORDERÖVERSIKT PER SÄLJARE/KUND ← TILLBAKA ?

Läsmetod: Kundnr

From _____

Tom _____

Datum
2026-05-28 📅

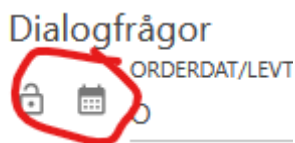
Dialogfrågor 🔒 Låsta fält gäller för alla användare 🔒 SPARA DIALOGFÄLT ↻ ÅTERSTÄLL

🔒 📅	ORDERDAT/LEVITID O/L?	○
🔒 📅	ORDERDATUM FR.O.M.:	_____
🔒 📅	ORDERDATUM T.O.M.:	OOOOOO
🔒 📅	SÄLJARKOD FR.O.M.:	_____
🔒 📅	SÄLJARKOD T.O.M.:	OO
🔒 📅	DETALJERAD J/N.....:	J

KÖR...

Datum

Man kan om det är selektering på datum klicka på ikonen för kalendern



Man får då hjälp med en kalenderfunktion att välja datum.

Lås fält

Vissa rapporter kan ha val som påverkar layouten, man får förutom att mappa upp dessa två gånger, även låsa det svarsalternativet så inte användaren ändrar detta.



Spara dialogfält

Efter att datum/lås fält har gjort får man välja att Spara dialogfält

Dialogfrågor

Låsta fält gäller för alla användare

SPARA DIALOGFÄLT

ÅTERSTÄLL

ORDERDAT/LEVTID O/L?	
ORDERDATUM FR.O.M...:	
ORDERDATUM T.O.M...:	
ÖÖÖÖÖ	
SÄLJARKOD FR.O.M...:	
SÄLJARKOD T.O.M...:	
ÖÖ	
DETALJERAD J/N...:	J

Klicka sedan på Kör och programmet kör och analyserar rapporten.

Om det rör sig om en statistikrapport kan man med fördel selektera och begränsa det data som hämtas.

När den är klar visas den uppbyggda layouten

LAYOUT FÄLTÖVERSIKT

Bolagsnamn: ** ORDERÖVERSIKT SÄLJARE/KUND ** ORDERRAPPORT: Rapport SIDA: Sidnu
 PERDAT: Perioddata1, Klocks1a

KUNDNR NAMN TELEFON (SEK) (SEK) (SEK)

ORDNR R D BADAT LEVTID ARTIKELNR ORDERANT ORDERBEL LEV.ANT LEV.BEL REST.ANT REST.BEL

Streck (60 st) Streck (60 st)

SÄLJARE: SÄ Säljare/distr rad 1

Kundnummer Kundnamn Telefonnr

Ordernr	Ord	Beller	Sator	Leveransti	ArtikeInummer	Orderant	Ursp.belopp	Levererat	Lev.belopp	Rest.ant	Restbelopp
Brytva	Bilsk	b	b	Brytva			Ursp.bel		Lev.bel		Rest.bel

SUMMA KUND: Brytvarde Kun Sparat Kundnamn Ursp.bel Lev.bel ACK 32 Rest.bel ACK 33

S:A S-LJARE: Bryt Sparat Säljarnamn Ursp.bel Lev.bel ACK 42 Rest.bel ACK 43

F TOTALT: Ursp.bel Lev.bel ACK 82 Rest.bel ACK 83

F Forts -->>

Streck (60 st) Streck (60 st)

SELEKTERING FR.O.M T.O.M

KUNDNUMMER: Index från - Index till

ORDERDATUM: From d - To d

SÄLJARKOD: Fr - To

Första huvud Övrigt huvud Del 1 Del 2 Del 3 Del 4 Del 5 Del 6 Del 7 Del 8 Övrig fot Sista fot

Mappning

+ LÄGG TILL RAD ✖ SKAPA FÖRSLAG PÅ MAPPNING 🔒 REGISTRERA DIALOGFÄLT

Cellnr	Text	Format	Ny rad	Hålla kvar	Summera	
85 - Kundnummer orderkund	Kundnummer orderkund	Text	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
86 - Kundnamn	Kundnamn	Text	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
87 - Telefonnr	Telefonnr	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
91 - Ordernummer orderrad	Ordernummer orderrad	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
92 - Orderradsnr	Orderradsnr	Numeriskt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
93 - Orderdatum	Orderdatum	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
95 - Leveranstid	Leveranstid	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑

Vid körning så analyseras endast de 4 första sidorna och beroende på vad för data som finns kan det vara att inte alla celler markeras automatiskt. Man får då själv dubbelklicka och lägga till önskat fält.

Cellmappningen

Det som sparas i mappningen förutom cellnumret är även beskrivning, radnr, kolumn, del och ursprung. Dessa används vid validering av en rapport och mappning.

Cellnr	Text	Format	Ny rad	Hålla kvar	Summera	
85 - Kundnummer orderkund	Kundnummer orderkund	Text	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
86 - Kundnamn	Kundnamn	Text	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
87 - Telefonnr	Telefonnr	Text	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑
91 - Ordernummer orderrad	Ordernummer orderrad	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓ + + 🗑

Cellnr

Detta är det som är unikt och binder ihop rapporten med mappningen. Det korrekta cellnumret syns i Garps rapportgenerator när alla delar visas.

Text

Texten föreslås från rapporten men kan med fördel ändras.

Format

Format kan anges till Text, Datum, Numeriskt, Bild, Rubrik samt Flytta till.

Formaten Text, Datum och Numeriskt sätts även på cellerna i Excel vid export.

Rubrikfält

Detta är ett dolt fält när man kör. Rubrikfält kan användas för att plocka ett värde och använda som rubrik

Man anger formatet Rubrik xx

246 - W1	W1	Rubrik 1 '{0}'
247 - W2	W2	Rubrik 2 '{1}'

Och på den cell där detta ska vara med i rubriken så anger man {xx}

41 -	Benämning	Text
253 - Måndag V1	Måndag {0}	Numeriskt
254 - Måndag V2	Måndag {1}	Numeriskt

Flytta till

Detta är ett dolt fält när man kör. Man kan slå ihop två fält, till exempel benämning och förlängd benämning till ett fält

Cellnr	Text	Format
28 - Artikelnummer	Artnr	Text
29 - Artikelbenämning	Artikelbenämning	Flytta till 1
30 - Kompl.text 1	Kompl.text 1	Flytta till 1
901 - Append1	Benämning	Text
36 - Nivå (redigerad)	Nivå	Text
37 - Positionsnummer	Pos	Text
38 - Artikelnummer	Består av artnr	Text
39 - Artikelbenämning	Artikelbenämning	Flytta till 2
40 - Kompl.text 1	Kompl.text 1	Flytta till 2
902 - Append2	Benämning	Text
41 - Multiplicerad kvanti	Kvantitet	Numeriskt

Man gör detta genom att välja formatet "Flytta till xx" och lägger till cell "Append", dessa börjar på 901 och till 950.

Ny rad

Ny rad är för att markera när en ny post börjar

Hålla kvar

Hålla kvar är för att tala om att det är ett rubrikfält i rapporten och som ska följa med på alla efterföljande rader. I en del rapporter som kommer till exempel kundnummer och namn och därefter dess fakturor eller order och sedan nästa kund...

000 DuoBad AB		KUNDSALD	
FAKT.NP	FAKT-DATUM	FÖRF DATUM	FAKTU BELOP
KUND: 001		Olles Grind AB	
700030	220912	220912	5,550.0
700031	220912	220912	1,577.0
700032	220912	220912	1,688.0
700033	220912	220912	1,875.0
SUMMA:			10,690.0
KUND: 1001		Schakta i backarna AB	
240000	240416	240416	952.0
240001	240416	240416	8,092.0
240002	240416	240416	1,063.0
240003	241112	241112	1,250.0
240004	241112	241112	71,763,140.0
240005	250212	250212	2,475.0

För att få med kundnummer och namn på alla rader får man bocka i Hålla kvar på dessa celler.

Summera

Summera är om man valt formatet numeriskt, då kan man gruppera rapporten och få en summering av detta fält.

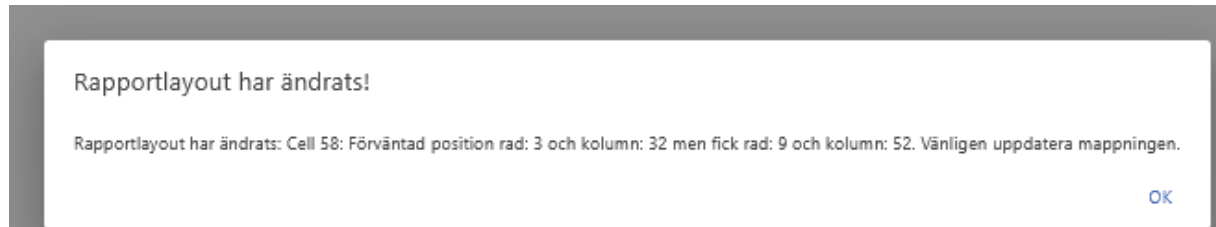
Flytt/lägg till/ta bort

Det finns även funktion för att flytta en rad upp eller ned samt lägga till före eller efter aktuell rad.

Validering

Det som sparas i mappningen förutom cellnumret är även beskrivning, radnr, kolumn, del och ursprung. Dessa används vid validering av en rapport och mappning.

En validering av mappningen sker alltid vid körning av en rapport. Om en ändring har skett av rapportlayouten men inte mappningen så fås ett meddelande om detta.

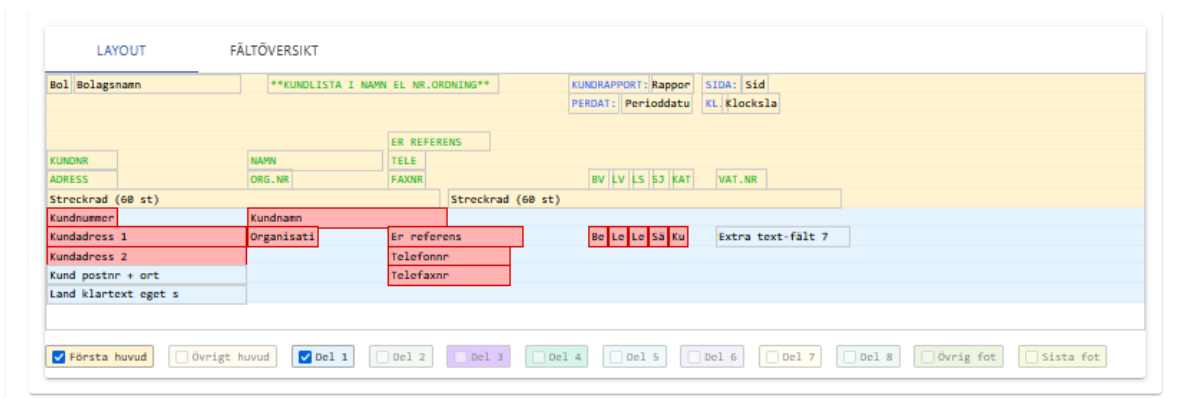


Man får då mappa om rapporten.

Ett mappningsfel kan bero på att man tagit bort en cell i rapporten, lagt till en cell eller en dialog eller villkor. Man kanske har flyttat om celler...

Då cellnumret är unikt så påverkas detta så fort man gör något.

När man går in i mappningen på en rapport som gett felmeddelande så får man en notis om detta.



Man kan välja att visa vad som är problem och justera fälten eller låta programmet justera automatiskt

Mappning

 **Valideringsfel hittade!**
Mappningen innehåller celler som inte längre finns i rapportens layout från GARP, eller där metadata (rad, kolumn, del, källa) inte stämmer överens. Det inträffar när rapportlayouten ändras i GARP.

[VISA PROBLEM](#) [AUTOMATRÄTTA ALLA](#)

Visa problem ger vilka celler som behöver ändras

Valideringsproblem i mappning ×

Valideringsproblem i mappning

Mappningen innehåller celler som inte längre finns i rapportens layout från GARP, eller där metadata (rad, kolumn, del, källa) inte stämmer överens. Detta inträffar när rapportlayouten ändras i GARP.

Cellnr	Text	Rad	Kolumn	Del	Källa	Problem	Förslag på rättelse	Tillämpa
67	Adress 2	3	1	1	K1	Cell matchar ej	Ny cell: 66 Rad: 3 Kolumn: 1 Del: 1 Källa: K1	<input type="checkbox"/>
70	Postnr + ort	4	1	1	K1	Cell matchar ej	Ny cell: 69 Rad: 4 Kolumn: 1 Del: 1 Källa: K1	<input type="checkbox"/>
73	Land	5	1	1	K1	Cell matchar ej	Ny cell: 72 Rad: 5 Kolumn: 1 Del: 1 Källa: K1	<input type="checkbox"/>
59	Er referens	2	52	1	K1	Cell matchar ej	Ny cell: 58 Rad: 2 Kolumn: 52 Del: 1 Källa: K1	<input type="checkbox"/>
62	Betaln.villkor kod	2	82	1	K1	Cell matchar ej	Ny cell: 61 Rad: 2 Kolumn: 82 Del: 1 Källa: K1	<input type="checkbox"/>

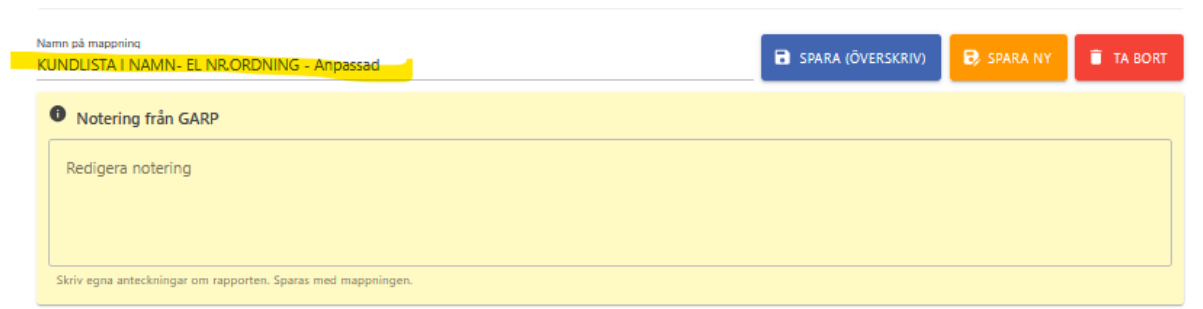
Och man kan välja att åtgärda dessa.

Det går också att låta programmet fixa alla genom att klicka på Automaträtta alla. Den gör då en justering.

I båda fallen så får man spara mappningen på nytt.

Spara

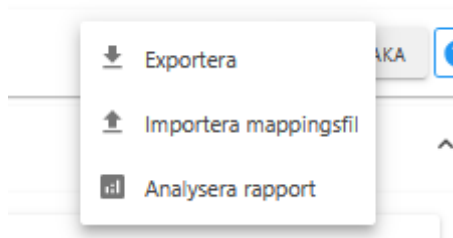
En mappning sparas med ett unikt filnamn men om man mappar upp samma rapport flera gånger kan man ange olika namn på dem.



Det går också att ange en notering som syns när man väljer rapport under favoriter.

Ytterligare funktioner i mappningen

Över på sidan under kugghjulet så finns val för export av denna mappning och import av mappning av motsvarande rapport.



Det finns också val för att analysera rapporten. Det kan vara användbart om det inte stämmer med mappningen och hur rapporten ser när man kör den i Garp.

Analysera

Välj att analysera rapporten för att se rådata från Garpservern

Rad	Cell	Värde	Del	Källa	Beskrivning
1	21	000	H	SY	Bolagsbeteckning
2	22	DuoBad AB	H	SY	Bolagsnamn
3	23	**KUNDLISTA I NAMN EL NR.ORDNING**	H	T1	**KUNDLISTA I NAMN EL NR.ORDNING**
4	24	KUNDRAPPORT:	H	ZZ	KUNDRAPPORT:
5	25	10-EV1	H	SY	Rapport-id / dokumen
6	26	SIDA:	H	ZZ	SIDA:
7	27	1	H	SY	Sidnummer
8	28	PERDAT:	H	ZZ	PERDAT:
9	29	260528	H	SY	Perioddatum ÅÅMMDD
10	30	KL	H	ZZ	KL
11	31	16:27:52	H	SY	Klockslag TT:MM:SS

Totalt: 33152 rader

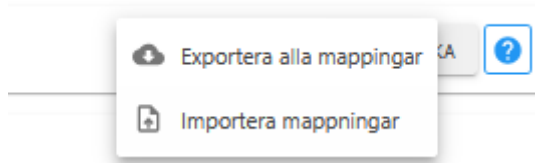
Och många gånger är det att se vilken cell som kommer först i del 1 och välja denna som Ny rad i mappningen

Rådata-analys av rapport

Rad	Cell	Värde	Del	Källa	Beskrivning
27	52		1	ZZ	
28	53	001	1	K1	Kundnummer
29	54	Olles Grind AB	1	K1	Kundnamn
30	56	postadressen	1	K1	Kundadress 1
31	57		1	K1	Organisationsnr
32	58		1	K1	Er referens
33	60		1	K1	Extra text-fält 7
34	61	22	1	K1	Betaln.villkor kod
35	62		1	K1	Leveransvillkor kod
36	63		1	K1	Leveransvillkor kod

Export/import av mappningar

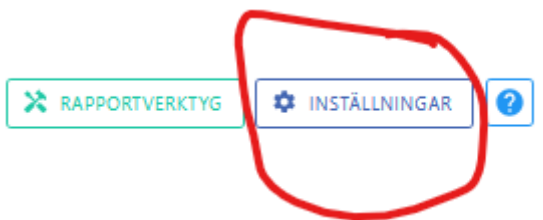
När man väljer Rapportverktyg som överst på sidan så finns ett kugghjul. Där kan man välja att exportera alla mappningar och importera alla mappningar som finns i vald fil



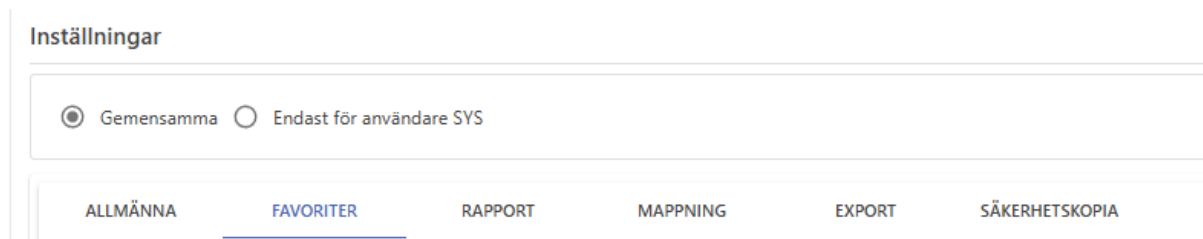
Detta är lämpligt att göra vid en uppdatering av programmet.

Inställningar

Det finns en del inställningar man kan göra för programmet



Inställningar kan göras för samtliga eller för aktuell användare



Allmänna

Här under anges den licensnyckel man fått.



Favoriter

Här kan man välja hur favoriter ska visas

Visa gruppering av rapporter

Rapport

Här kan man välja hur tabellen för rapporten ska se ut

Färg på summeringsrader

Om man grupperar en rapport så kan man här styra färgen på dessa rader

Färg på summeringsrader

Bakgrundsfärg #b2f2bb

Textfärg darkgreen

Validering

Om en kontroll av rapport ska ske vid körning

Validering vid körning

Utseende på rapporten

Utseende på datatabellen

Kompakt (Dense) Markera rad vid hover

Visa kantlinjer Randiga rader

Skuggdjup (0-25)

4

Klass (mud-elevation-4 mud-table-hover mud-table-striped)

Mappning

Här kan man justera hur det förslaget till mappning ska göras och utseende på layouten.

Utseende på mappningstabell och fältöversikt

Utseende på mappningstabellen

Kompakt (Dense) Markera rad vid hover

Visa kantlinjer Randiga rader

Funktion för magisk knapp



























När man ber programmet skapa ett förslag på mappning så kör den rapporten och bryter efter angivet antal sidor. Den analyserar rapporten genom att läsa igen angivna delar och hur cellvärdet varierar.

Funktion för magisk knapp	
Bryt efter antal sidor	Distinkt räkning
4	2
Börja på del	Avsluta med del
1	8
Varierande värde på cell	
3	

Om en cell inte har något värde på de sidor som läses så kommer den inte med i förslaget, man får då manuellt lägga till denna cell.

Färg på delar

De olika delarna i layouten kan färgsättas för att enklare åtskilja dessa.

Färg på delar		
Första huvud	 0,95	
Del 2	 0,95	
Del 5	 0,95	
Del 6	 0,95	
Övrigt	 0,95	
Övrigt huvud	 0,95	
Del 3	 0,95	
Del 6	 0,95	
Sista fot	 0,95	
Del 1	 0,95	
Del 4	 0,95	
Del 7	 0,95	
Övrig fot	 0,95	

Färg på källa

De olika källorna för cellen kan färgsättas

Färg på källa	
Textpaket	
Konstanter	

Färg på mappning

De celler som mappas kan färgsättas i layouten.

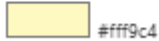
Färg på mappning	
Bakgrund	
Ram	

Färg på textkolumn

Textkolumnen i mappningen kan färgsättas. De celler som har formatet Rubrik eller Flytta till får färgen grå.

Textkolumn

Bakgrundsfärg



#fff9c4

Textfärg



#5d4037

Bufferläsning

När rapporter listas upp under rapportverktyg samt när layouten för rapporten hämtas, så kan flera poster läsas direkt. Om ej buffertläsning så läses post för post i stället, rekommenderad värde är 5.

Inställningar för bufferläsning

Använd bufferläsning

Bufferstorlek (antal poster/läsning)

5

Export

Vilka exportmöjligheter man vill ha

Man kan välja om vill ha justerad storlek på cellerna i Excel.

Det går att välja vilka exportknappar man vill ha.

Autosize kolumner vid export till Excel

Excel-export

PDF-export

JSON-export

Säkerhetskopia

I samband med en uppdatering av programmet så kan man exportera sina inställningar och efter uppdateringen så importerar man inställningarna igen.

Exportera/Importera konfiguration

Exportera eller importera inställningar, dialogsvar och vyer som en ZIP-fil. Användbart vid uppdateringar eller för säkerhetskopiering, detta är per användare.

EXPORTERA ALLA FILER

IMPORTERA FRÅN ZIP

ZIP-filen innehåller globala settings.json samt dina användarspecifika inställningar, sparade dialogsvar och vyer.

Inställningar

Gemensamma Endast för användare SYS

ALLMÄNNA

FAVORITER

RAPPORT

MAPPNING

EXPORT

SÄKERHETSKOPIA

Exportera/Importera konfiguration

Exportera eller importera inställningar, dialogsvar och vyer som en ZIP-fil. Användbart vid uppdateringar eller för säkerhetskopiering, detta är per användare.

↓ EXPORTERA ALLA FILER

↑ IMPORTERA FRÅN ZIP

 ZIP-filen innehåller globala settings.json samt dina användarspecifika inställningar, sparade dialogsvar och vyer.

📁 SPARA INSTÄLLNING

















✖ AVBRYT

Förutom unika inställningar så exporteras även sparade dialogsvar och sparade vyer.




Språkhantering

Programmet känner av språkkoden på inloggad användare och de språk som är upplagda är svenska, engelska och norska.

Ytterligare språk kan skapas och läggas till då detta är språkfiler på servern som finns i appen mappar

 _rels	2026-05-28 17:59	File folder	
 build	2026-05-28 17:59	File folder	
 buildMultiTargeting	2026-05-28 17:59	File folder	
 buildTransitive	2026-05-28 17:59	File folder	
 Configuration	2026-05-28 18:29	File folder	
 content	2026-05-28 17:59	File folder	
 contentFiles	2026-05-28 17:59	File folder	
 docs	2026-05-28 17:59	File folder	
 lib	2026-05-28 17:59	File folder	
 Localization	2026-05-28 17:59	File folder	
 package	2026-05-28 17:59	File folder	
 Scripts	2026-05-28 17:59	File folder	
 staticwebassets	2026-05-28 17:59	File folder	
 [Content_Types].xml	2026-05-29 16:58	Microsoft Edge H...	1 KB
 evodevPlugin.Report.nuspec	2026-05-29 16:58	NUSPEC File	22 KB
 readme.md	2026-05-29 16:58	MD File	1 KB

Det är en fil för varje språkkod i Garp

-  language.json
-  languageE.json
-  languageN.json

Om språkkod inte skulle finnas upplagd som fil, faller den tillbaka på svenska.

Konfiguration

Alla inställningar och mappningar sparas i mappen Configuration på servern

Name	Date modified	Type	Size
._rels	2026-06-05 11:07	File folder	
build	2026-06-05 11:07	File folder	
buildMultiTargeting	2026-06-05 11:07	File folder	
buildTransitive	2026-06-05 11:07	File folder	
Configuration	2026-06-05 11:07	File folder	
content	2026-06-05 11:07	File folder	
contentFiles	2026-06-05 11:07	File folder	
docs	2026-06-05 11:07	File folder	
lib	2026-06-05 11:07	File folder	
Localization	2026-06-05 11:07	File folder	
package	2026-06-05 11:07	File folder	
Scripts	2026-06-05 11:07	File folder	
staticwebassets	2026-06-05 11:07	File folder	
[Content_Types].xml	2026-06-05 13:28	Microsoft Edge H...	1 k
evodevPlugin.Report.nuspec	2026-06-05 13:28	NUSPEC File	22 k
readme.md	2026-06-05 13:28	MD File	1 k

Här finns förutom alla uppmappade rapporter både gemensamma och personliga inställningar och även sparade vyer.

Name	Date modified	Type
settings.json	2026-06-05 13:29	JSON File
reportviews_SYS.json	2026-06-05 13:45	JSON File
MappedReports.json	2026-06-05 13:28	JSON File
426-56-7412ecb3c57e46c09471883205501...	2026-06-05 13:28	JSON File
426-52-c7dab0e243a14ccc8fc56cd787201...	2026-06-05 13:28	JSON File
405-22-6f76645e2cd24aff99039c35b4baaf...	2026-06-05 13:28	JSON File
405-21-f1dbdf20b9b44ec5989eecea16874...	2026-06-05 13:28	JSON File
137-24-42dc5ad6073646ce8505571bb4bff...	2026-06-05 13:28	JSON File
137-22-682b12be919d4a8d9c87e71153a4...	2026-06-05 13:28	JSON File
137-21-574b65be2e9a420a84506b7bc0bd...	2026-06-05 13:28	JSON File

Uppdatering av programmet

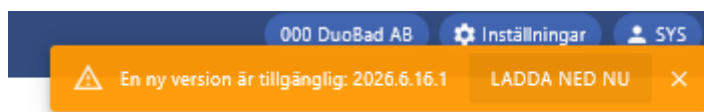
OBS! Vid en uppdatering av programmet så försvinner alla de egna mappningar som gjorts samt de inställningar som gjorts, dels vyer och sparade dialoger.

Välj därför att exportera alla mappningar först samt på de användare som har unika inställningar så exportera även dessa.

Efter uppdatering så importera tillbaka dessa.

Versionskontroll

En versionskontroll görs vid inloggning och start av appen, om en ny version finns att ladda ned så fås meddelande om detta.



Ett nytt versionsnummer innebär att man först måste avinstallera appen, efter att man kopierat undan sina egna rapportmappningar och inställningar.

Det som laddas ned är bara en packad fil (zip) som får extraheras och sedan får *.nupkg-filen installeras i GarpToGo enligt Garps instruktioner för detta.